

**Innholdsfortegnelse**

1. Avtalens parter/definisjoner
2. Aksept av avtalevilkår
3. Ansvar for betalingskrav
4. Bruk av Visa Business
5. Spill og veddemål mv
6. Priser og prisinformasjon
7. Vilkårsendringer
8. Kortets gyldighetsperiode Fornyelse
9. Vern om kort og kode - Melding ved tap
10. Beløpsgrenser mv.
11. Forhåndsreservasjon
12. Etterbelastning
13. Tilbakekall av betalingstransaksjoner
14. Kvitteing og engen kontroll
15. Ansvar for andres misbruk av kortet
16. Reklamasjon - Tilbakeføring
17. Betaling
18. Omkostninger
19. Inndragning av kort
20. Bankens sperring av Kortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.
21. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende
22. Bedriften/Kortholders oppsigelse og heving av avtalen
23. Bankens oppsigelse og heving av avtalen
24. Tvisteløsning - Bankklagenemnda

**1. Avtalens parter/definisjoner**

Det firma (herunder enkeltmannsfirma) denne kontrakt er inngått med, er heretter kalt **Bedriften**. Banken og kredittgiver er Sparebanken Vest, heretter kalt **Banken**. Kortholder er den person som har fått disposisjonsrett til kort i følge kortavtalen.

Med **Kort** i denne avtalen menes Visa Business med bedriftsansvar.

**2. Aksept av avtalevilkår**

Bedriften angir på kortbestillingene hvilke personer, ansatt i firmaet, som skal få Visa Business kort i sitt navn (Kortholder). Det utstedes en avtale for hver Kortholder. Banken kan avslå utstedelse av kort til enkeltpersoner uten nærmere begrunnelse.

Banken kan ensidig endre kortvilkår, betalingsbetingelser og priser med en måneds skriftlig varsel.

**3. Ansvar for betalingskrav**

Bedriften er ansvarlig for alle betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og anvendelse av Kortet. Kortholder er dog solidarisk ansvarlig for tap, dersom Kortet er benyttet på tidspunkt hvor Kortholder visste eller burde vite, at der var fare for at Bedriften ikke ville være i stand til å betale den derved stiftede gjeld.

**4. Bruk av Visa Business**

Kortet kan kun benyttes til betaling av varer og tjenester som gjelder Bedriften. Kortet kan brukes i terminaler for betaling av varer og tjenester (betalingsterminaler), til uttak av kontanter i bankenes kontantautomater (minibanker) og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse.

Kortet benyttes sammen med PIN-koden eller underskrift. Ved bruk av underskrift skal Kortholder på anmodning fremlegge tilfredsstillende legitimasjon. Kortholder bør sørge for å få utlevert gjenpart av signert nota etter at transaksjonen er foretatt. I visse betalingsautomater og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester på Internett, kan Kortet også benyttes uten PIN-koden eller underskrift.

Når det er registrert bruk av Kortet vil det bli lagt til grunn at Kortholder har igangsatt korttransaksjonen, med mindre registreringen skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Banken etter denne avtale har risikoen for.

Bevilget kredittramme skal ikke overtrekkes. Uttak eller belastninger som blir gjennomført uten at det er midler til disposisjon innebærer ingen aksept på overtrekket fra Bankens side. Dersom kredittrammen overtrekkes, skal overtrekket dekkes inn omgående.

Kortet kan benyttes innenfor angitte uttaks- og belastningsgrenser. Dette gjelder for eksempel kontantuttaksgrenser og maksimalbeløp per belastning og per tidsperiode.

Banken påtar seg ikke ansvar for kvaliteten på varer eller tjenester, beskaffenhet eller levering, med mindre annet er bestemt i eller i medhold av lov.

**5. Spill og veddemål mv**

Kortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på Internett), selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar Kortet som betalingsmiddel. Bruk av Kortet i strid med denne bruksbegrensningen anses som vesentlig mislighold som gir Banken rett til å heve avtalen. I hvilken grad Bedriften/Kortholder er rettslig forpliktet til å betale gjeld Kortholder har pådratt seg som følge av at Kortet er brukt i strid med denne bestemmelsen, reguleres av straffelovens ikrafttredelseslov § 12.

**6. Priser og prisinformasjon**

Kostnader ved å etablere, ha og bruke Kortet fremgår av side 1 i avtalen, Bankens gjeldende prisliste, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte.

Ved bruk av Kortet i annen valuta enn den kortkontoen lyder på, blir transaksjonsbeløpet på salgsnotaen eller uttakskvitteing omregnet fra brukerlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og Kortholders bank. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift.

**7. Vilkårsendringer**

Banken kan foreta endringer i avtalevilkårene, herunder bruksområder og belastningsgrenser. Banken kan ensidig forhøye gebyrer (årsgebyr for kort, transaksjonsgebyr mv.) og eventuelle andre kostnader når endringen er saklig begrunnet ut fra endringer i Bankens kostnader eller omlegging av bankens prisstruktur.

Eventuelle endringer trer i kraft en måned etter at Banken har sendt skriftlig varsel til Bedriften. Bedriften anses å ha akseptert endringen hvis Bedriften ikke varsler Banken skriftlig om det motsatte før iverksettelsesdatoen. Hvis Bedriften ikke godtar endringene, kan denne fritt si opp avtalen.

Bedriften har ansvaret for å informere Kortholder om endringer.

**8. Kortets gyldighetsperiode. Fornyelse**

Kortet er gyldig ut utløpsmåneden som er påført det enkelte kort. Kortet fornyes deretter for en tilsvarende periode, dersom det ikke er sagt opp eller annet er avtalt.

**9. Vern om kort og kode. Melding ved tap**

Kortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kortholder må påse at uvedkommende ikke får kortet i hende. Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte de personlige sikkerhetsanordningene (PIN-kode) knyttet til Kortet så snart Kortet er mottatt. Den personlige koden må ikke røpes for noen, heller ikke overfor politiet eller Banken. For øvrig skal koden ikke brukes under slike forhold at andre kan se den. Koden skal huskes. Dersom koden skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn Kortholder ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til Kortet

Bedriften/Kortholder skal underrette Banken eller Bankens utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold etter at Bedriften/Kortholder har fått kjennskap til eller mistanke om at Kortet er kommet bort, eller at uvedkommende har fått kjennskap til den personlige koden. Bedriften/Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter Banken har stilt til disposisjon, og forøvrig bistå på en slik måte at Kortet så raskt som mulig blir sperret.

Etter at slik melding er gitt, vil Banken hindre bruk av Kortet. Banken skal sørge for at Bedriften/Kortholder i 18 måneder fra underretning er gitt, kan dokumentere å ha foretatt slik underretning. Kortholder skal straks melde fra til Banken dersom Kortet kommer til rette.

**10. Beløpsgrenser mv.**

Bedriften/Kortholder må ikke disponere større beløp ved bruk av Kortet enn det som på brukstidspunktet er innenfor avtalt kredittramme, med mindre Bedriften har inngått særskilt avtale med banken. I enkelte situasjoner kan uttak/ belastninger bli gjennomført selv om det ikke er midler til disposisjon. Dette innebærer ingen aksept fra bankens side av overtrekket. Dersom kreditten overtrekkes, må overtrekket omgående dekkes inn.

Ved urettmessig overtrekk har banken rett til å belaste Kortet med overtrekkrente og eventuelt purregebyr.

**11. Forhåndsreservasjon**

Der brukerstedet (selgeren/tjenesteyteren) har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp

på Kortet. Slik forhåndsreservasjon krever aksept fra Kortholder. Typiske situasjoner der det kan gjøres en forhåndsreservasjon er når Kortet benyttes ved bestilling av hotell, leiebil, internetthandel mv. Beløpet er normalt reservert i 4 dager, likevel slik at reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på Kortet. Dersom Kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan Kortholder kontakte Banken for å få opphevet reservasjonen.

#### 12. Etterbelastning

Kortholder kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billette eller lignende, dersom Kortholder ved bestillingen av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert dette eller blitt gjort oppmerksom på Bankens rett til slik etterbelastning. Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til Kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av Kortet.

#### 13. Tilbakekall av betalingstransaksjoner

Bedriften/Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en betalingstransaksjon jfr. finansavtaleloven § 28 etter at Kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av PIN-kode eller jfr. avtalens punkt 4.

#### 14. Kvittering og egenkontroll

Kvitteringen som Kortholder får ved bruk av Kortet bør oppbevares for senere kontroll mot faktura. Bedriften/Kortholder må melde fra til Banken snarest mulig og senest innen 13 måneder etter belastningstidspunktet dersom opplysningene fra Banken ikke er i samsvar med Bedriften/Kortholders egne noteringer.

#### 15. Ansvar for andres misbruk av Kortet

Banken er ansvarlig for uautoriserte uttak eller annen belastning (betalingstransaksjoner) med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

Betalingstransaksjonen anses som uautorisert hvis Kortholder ikke har samtykket til den enten før eller etter at transaksjonen ble gjennomført.

Bedriften svarer med inntil kr 1 200 for tap ved uautoriserte betalingstransaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet Kort dersom personlig kode eller annen lignende sikkerhetsanordning er brukt. Det samme gjelder betalingstransaksjoner som skyldes uberettiget tilegnelse av et Kort dersom Kortholder har mislyktes i å beskytte nevnte personlige sikkerhetsanordning og denne er brukt.

Bedriften svarer med inntil kr 12 000 ved uautoriserte betalingstransaksjoner dersom tapet skyldes at Bedriften/Kortholder ved grov uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 9 i denne avtalen. Dersom tapet skyldes at Bedriften/Kortholder forsettlig har unnlatt å oppfylle forpliktelsene i punkt 9, skal Bedriften bære hele tapet. Det samme gjelder dersom tapet skyldes at Bedriften/Kortholder har opptrådt svikaktig.

Bedriften/Kortholder svarer ikke for tap som skyldes bruk av tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet Kort etter at Bedriften/Kortholder har underrettet Banken i samsvar med punkt 9 i denne avtalen, med mindre Bedriften/Kortholder har opptrådt svikaktig.

Bedriften/Kortholder er heller ikke ansvarlig hvis Banken ikke har sørget for at Bedriften/Kortholder kan foreta slik underretning, jfr. finansavtaleloven § 34, 2. ledd, 2. pkt. Bedriften/Kortholders ansvar etter dette punkt kan reduseres etter reglene i finansavtaleloven § 36.

#### 16. Reklamasjon - Tilbakeføring

Bestrider Bedriften/Kortholder å ha ansvar for et transaksjonsbeløp etter ansvarsreglene over, skal Banken tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra tidspunktet transaksjonen ble registrert på Kortet, forutsatt at Bedriften/Kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at Bedriften/Kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet. Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom Bedriften/Kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registreringen av transaksjonsbeløpet, eller Banken innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra Bedriften/Kortholder har anlagt søksmål eller brakt saken inn for Bankklagenemnda. Bli saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker, fra den dagen Banken ble kjent med avvisingen.

Plikten til tilbakeføring etter første avsnitt gjelder ikke for Bedriften/Kortholders egenandel på kr 1 200, med mindre Kortet er brukt uten personlig kode eller annen lignende sikkerhetsprosedyre.

Tilbakeføringsplikten etter første og annet avsnitt gjelder heller ikke feilregistreringer på brukerstedet som Bedriften/Kortholder selv burde oppdaget ved bruk av Kortet i forbindelse med betalingen for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (brukerstedet).

Dersom Bedriften/Kortholder mistenker at han er blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med registreringen av transaksjonen på Kortet, kan Banken kreve at Bedriften/Kortholder anmelder forholdet til politiet.

Bedriften/Kortholder skal avgis skriftlig redegjørelse overfor Banken om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

#### 17. Fakturering og betaling

Vilkårene for betaling fremgår av tilsendt faktura og side 1 i avtalen. Dersom betaling ikke skjer til innen fristen som er angitt på fakturaen, kan Banken sperre Kortet. Dersom betaling ikke skjer til rett tid, kan banken belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning, herunder omkostninger etter inkassolovens bestemmelser.

#### 19. Bankens sperring av Kortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.

Uavhengig av om Banken har mottatt underretning fra Bedriften/Kortholder punkt 9 kan Banken sperre Kortet dersom det foreligger saklige grunner, knyttet til Kortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder ved vesentlig forhøyet risiko for at Bedriften/Kortholder ikke kan oppfylle sin forpliktelse. Banken skal varsle Bedriften/Kortholder om sperringen og årsaken til denne. Slik varsel skal gis før Kortet sperres, eller dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan banken unnlate å gi slikt varsel.

#### 21. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende

Banken er ansvarlig for Bedriften/Kortholders tap dersom Kortholders konto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder slike feil oppstått på på brukerstedet. Dersom Bedriften/Kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal Banken sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom.

Banken er uten ansvar dersom Kortet ikke kan benyttes som følge av driftstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre Banken har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er dog begrenset til Bedriften/Kortholders direkte tap.

#### 22. Bedriften/Kortholders oppsigelse og heving av avtalen

Bedriften/Kortholder har rett til å si opp Kortavtalen uten forhåndsvarsel og innbetale skyldig beløp med øyeblikkelig virkning. Bedriften/Kortholder hefter for transaksjoner som kommer inn etter at avtalen er sagt opp eller Kortet er avsluttet. Bedriften/Kortholder har ansvaret for å straks tilbakelevere eller makulere Kortet.

#### 23. Bankens oppsigelse og heving av avtalen

Banken kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders skriftlig varsel dersom det foreligger saklig grunn. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses. Avtalens vilkår for innbetaling av Bankens tilgodehavende endres ikke som følge av oppsigelsen.

Banken kan skriftlig si opp avtalen med umiddelbar virkning dersom Bedriften/Kortholder vesentlig misligholder Kortavtalen, herunder plikten til å betale renter, provisjoner og kostnader. Dersom det ut fra Bedriften/Kortholders handlemåte eller alvorlig svikt i Bedriften/Kortholders betalingsevne er klart at kreditten vil bli vesentlig misligholdt, kan banken si opp Kortavtalen med umiddelbar virkning. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses.

Ved opphør av avtaleforholdet, eller hvis Banken på annet saklig grunnlag forlanger det, skal Kortholder straks tilbakelevere eller makulere betalingskortet.

#### 24. Tvisteløsning - Bankklagenemnda

Oppstår det tvist mellom Kortholder og Banken kan Kortholder bringe saken inn for Bankklagenemnda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og Kortholder har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Banken kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av kortkonto.