



Innholdsfortegnelse

- 1** Veiledning for OCR-skjema
- 2** Avtale om OCR giro
- 3** Avtalevilkår for OCR giro

Veiledning for OCR-skjema

Kunde/kontaktperson

Fyll inn opplysninger

Opplysninger om KID

Det kan velges inntil 3 kombinasjoner (dersom dere bruker flere KID oppsett). KID oppsett styres av eget regnskaps-system om det er modulus 10 eller 11.

Generell anbefaling er å gjøre KID så kort som mulig da det øker sannsynligheten for at det blir tastet inn, og at det tastes riktig.

Tvungen KID

Om ønskelig kan dere velge om betalinger skal avvises når KID er feil og/eller mangler helt. Valg av avvisningskode kan medføre at noen kunder får problemer med å gjennomføre betalinger.

Standard er at man ikke haker av.

Konteringsdatamottaker

ID som bestemmer hvor OCR-filene skal lastes ned fra. Kan være Nettbank eller egen ID som regnskapsleverandør har hos Nets. Avklares med regnskapsfører.

Hvor ofte skal OCR filer hentes?

Standard er daglig og sluttoppgjør.

Noen regnskapsleverandører kan ha flere oppgjørstidspunkt.

Underskrift

Signer og send avtale til cm@spv.no for aktivering.

Avtale om OCR giro

Kunde

Kundenavn:

Kontonummer:

Organisasjonsnummer:

Kontaktperson

Navn:

E-post:

Telefon:

Opplysninger om KID

Modulus 10 Modulus 11 Kid Lengde: Tvungen kid

Modulus 10 Modulus 11 Kid lengde:

Modulus 10 Modulus 11 Kid lengde:

Konteringsdatamottaker

KundeenhetID: (hente Ocr filer via Nettbank Bedrift=75340)

Hvor ofte skal OCR filene hentes

Daglig: 0530 1100 1330 1530 Ukentlig: Månedlig:

Kommentar

Underskrift

Sted, dato

Kundens underskrift

Avtalevilkår for OCR giro

1. Kort beskrivelse av tjenesten

OCR giro er en tjeneste hvor kunden (betalingsmottaker) sender betaler en ferdig utfylt OCR giro eller på annen måte meddeler betaler et betalingskrav som inneholder KID (KundeIdentifikasjon) som identifiserer betaler og betalingen. Benytter betaler giroen eller registrerer KID ved betaling på annen måte, vil banken/Nets sende betalingsmottaker elektroniske konteringsdata inneholdende KID, slik at betalingsmottaker kan oppdatere sin reskonto automatisk.

2. Brukerdokumentasjon for tjenesten

For tjenesten er det utarbeidet følgende brukerdokumentasjon:

- Systemspesifikasjon
- Brukerhåndbok

Brukerdokumentasjonen utfyller avtalevilkårene. Kontohaver må gjøre seg kjent med brukerdokumentasjonen før tjenesten tas i bruk, og rette seg etter anvisningene.

3. Bruk av medhjelper

Banken vil i den praktiske gjennomføringen av tjenesten benytte Nets AS som medhjelper.

Det vil fremgå av avtaleteksten der betalingsmottaker skal forholde seg direkte til Nets (Nets blir nevnt i parentes etter banken).

Hvis kontohaver benyttes i den etterfølgende avtaletekst, kan kontohaver også bety kontohavers medhjelper, dersom kontohaver benytter medhjelper for innsending av betalingsoppdrag eller mottak av informasjon om innbetalinger. Kontohavers medhjelper skal angis i Registreringsskjema bankkunde under Dataavsender og Mottaker av konteringsdata.

4. Krav til innbetalingsblanketter

Betalingsmottaker skal påføre kundeidentifikasjon (KID) på alle giroblanketter som omfattes av tjenesten.

5. Kundeidentifikasjon (KID)

Betalingsmottaker skal gi banken (Nets) all nødvendig informasjon om oppbyggingen av KID. Banken (Nets) distribuerer denne informasjonen til andre banker, slik at de kan kontrollere KID i egne systemer og påføre betalingsmottakers navn på kontoinformasjon til betaler.

5.1 Generelt om OCR giro avtale

Betalinger avvises dersom betaler har registrert feil KID. Det er betalingsmottakerens ansvar å sørge for at betaler får oppgitt korrekt KID på giroen.

5.2 Avtale om tvungen KID (Ref.pkt 6,1 i avtaleskjema)

Betalingsmottaker kan velge å inngå OCR giro avtale som innebærer at gyldig KID må være tilstede på alle elektroniske betalinger. Dette innebærer at betalinger ikke vil bli gjennomført (avvist) dersom KID mangler eller er ugyldig på elektroniske betalinger.

Betalingsmottaker plikter å gjøre betaler oppmerksom på kravet om tvungen KID.

Betalingsmottaker har ansvar for at han har hjemmel overfor betaler til å avvise betalinger med manglende eller ugyldig KID.

5.3 Tilbakemelding ved avvisning

Betaler skal umiddelbart få tilbakemelding ved innlevering av betalingsoppdraget om at betalingen avvises, hvis den mangler eller har ugyldig KID.

Avvisning vil ikke skje for:

- Giroblanketter som sendes Nets for registrering
- Betalingsoppdrag via SWIFT fra utenlands eller norsk bank

Årsaken er at det ikke er mulig å gi betaler umiddelbar beskjed om kravet til KID i forbindelse med innlevering av betalingsoppdraget.